

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUNTA SALVATRICE LUCIA**
Indirizzo **Via Aleardi, n°.2 / 94015 Piazza Armerina (Enna)**
Telefono / Fax **0935 685849**
Cellulare **335 8432056 / 346 5287385**

E-mail **luciagiunta@Yahoo.it /**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **28/ 10/ 1949**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1974 al 1986 : Docente lettere classiche nei Licei**
Dal 1987 al 2012 : dirigente scolastico
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Pubblica Istruzione**
- Tipo di azienda o settore **Istituto d'Istruzione Superiore**
- Tipo di impiego **Statale**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente scolastico**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- | | | |
|-------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 2004 | Master II liv. In “Multimedialità per l'E-Learning “ | Università di Roma 3 |
| 1997 | Master in Dirigenza europea (biennale) | L.U.E.F. Firenze |
| 1988 | Master in “Metodi della Valutazione scolastica” | Università “La Sapienza” |
| 1987 | Specializzazione in “Animazione della formazione” | I.R.R.S.A.E. Sicilia |
| 1983 | Specializzazione in “Archivistica, Paleografia e diplomatica” | Archivio di Stato di PA |
| 1973 | Specializzazione in Archeologia greco-romana | Scuola di Siracusa- Univ. CT |
| 1972 | Laurea in Lettere Classiche ad indirizzo archeologico | Università di Catania |

Livello nella classificazione nazionale

- 1984** Vincitrice concorso per Preside nei licei
- 1978** Vincitrice concorso a cattedre per l'insegnamento di materie letterarie, latino e greco
- 1976** Abilitazioni in italiano, latino e greco

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Coordinare e amministrare persone, progetti, bilanci ; lavorare in team ; curare pubbliche relazioni e gestire conflitti; razionalizzare il lavoro in termini di efficienza e di efficacia; valorizzare le risorse umane e motivare i collaboratori; relazionarsi con decisori delle politiche economiche e sociali del territorio; utilizzare le T.I.C. anche per l'E-Learning in un'ottica di formazione per tutto l'arco della vita.

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese]

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

Sufficiente

• Capacità di scrittura

Discreto

Elementare

• Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di comunicazione e relazione sviluppate nei più diversi contesti , lavorando in equipe: ambiente di lavoro; Enti ed associazioni culturali.; Commissioni Clubs services locali e Distrettuali etc

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e amministrazione di persone, competenze in ordine all'attività progettuale in tutte le sue fasi , acquisite :

-sul posto di lavoro :

Pluriennale dirigenza scolastica;

**Dirigenza e coordinamento Gruppi di progetto P.O.R., P.O.N., C.I.P.E, P.I.T. ;
Organizzazione pluriennale di seminari di studio internazionali nell'ambito del programma europeo "ARION" su tematiche relative alle TIC applicate allo sviluppo del territorio;**

Formazione docenti di Storia per il programma ministeriale" Insegnare la Storia in una dimensione europea"

Coordinamento gruppi di lavoro presso La Sovrintendenza ai Beni culturali di Enna (Progetto"Museo Diffuso") ;

**Consulente dell'ASI di Enna per la creazione del Museo di archeologia Industriale;
referente dell'Assindustria di Enna per la diffusione della cultura d'impresa nella Scuola.**

-nel campo del volontariato :

Membro della direzione regionale dell' Archeoclub;

Componente della Commissione nazionale del CIF (Centro Italiano Femminile) per lo sviluppo e la promozione della donna ;

Coordinatrice interdiocesana, per la Caritas, del progetto " Policoro" (per i giovani disoccupati del sud).

Direttrice Scuola Diocesana di formazione all'Impegno socio-politico

-nel campo politico :

Assessore Comunale BB.CC. ,

Consigliere provinciale: presidente V Commissione(Bilancio - Patrimonio - Parchi e riserve - Politiche giovanili) ;

Componente U.R.P.S (V.presidenza Commissione beni culturali).;

Componente Consiglio di amministrazione del C.E.S.I.S.(Centro per lo sviluppo integrato delle zone interne della Sicilia) ;

Membro del comitato tecnico-scientifico della Biennale di Archeologia;

Responsabile dei " laboratori di formazione sull'economia ed il territorio" della Provincia Regionale di Enna.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

E.C.D.L.

LIBERATORIA PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96 sulla tutela della privacy